

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2023 17:47:22  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581b670c5c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 05 июня 2023 г. №10  
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»  
от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции от 29.07.2014 г., рег.№ 33324, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составители: Тлумач М.В., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	20

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- 2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

#### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения;
- взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки;
- направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам;
- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;
- обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.);
- обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания ;
- систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;
- регламент межведомственного взаимодействия;

*- особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом;*

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - 381 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 67 час;

учебной и производственной практики – 180 часов

## 2 .Результаты освоения профессионального модуля

2.1 Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 2.2. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций профессионального стандарта

Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»», трудовая функция – «Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания», включающая в себя:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
<b>Виды деятельности</b>	<b>ОТФ или ТФ</b>	
ВД1.	ОТФ1	соответствует
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Трудовые функции (ТФ) или трудовые действия (ТД)</b>	

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	соответствует
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством	соответствует
ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов	соответствует

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>



Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. соответствует виду деятельности по представленной трудовой функции.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов в	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, 2.2	Раздел1 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ,	108	48	48	28	-	24	-	36	
ПК 2.3	Раздел 2 Государственные органы социальной защиты населения в РФ	105	46	46	28	-	23	-	36	
ПК 2.1,2.2.2.3	Раздел 3 Органы занятости населения в РФ	60	40	40	34		20		-	
ПП.02	Производственная практика	108								108
	<b>ИТОГО</b>	<b>381</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание обучения по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1.1 Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением.</p> <p>Осуществление социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения. Государственная система социальных пособий. Государственная система компенсационных выплат.</p> <p>Государственная система социальных услуг (обслуживание). Государственная система предоставления медицинской помощи. Система государственной социальной помощи</p> <p>Законодательство в системе обеспечения. Федеральные законы. Нормативно-правовые акты. Указы Президента РФ. Указы Правительства. Подзаконные акты. <i>Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания.</i></p>	2	2
<b>Тема 1.2 Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Минздравсоцразвития РФ. Федеральные службы в сфере социального обеспечения. Федеральное агентства в сфере СО.</p> <p>Порядок и условия предоставления социального обслуживания в учреждениях. Осуществление социального обеспечения. Система государственной социальной помощи.</p> <p>Работа с обращениями граждан по вопросам ОСО. Планирование работы ОСО. Решения задач регионального органа социального обеспечения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация работы по социальному обслуживанию детей. <i>Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</i></p>	2	2

	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ. Организация заблаговременной работы по формированию ИЛС застрахованного лица. Организация работы комиссии по назначению пенсий. Правовое положение ПФР. Задачи и функции ПФР. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии.</p> <p>Задачи и функции отделений ПФ субъектов РФ. Задачи и функции городских (районных) управлений ПФР. Правовое положение городских (районных) управлений ПФР. Задачи и функции городских (районных) управлений ПФР.</p> <p>Организация работы отделов оценки пенсионного права. Организация справочно-кодификационной работы в организациях ПФР. Организация и ведение индивидуального (персонального) учета. Индивидуальный (персональный) учет основа пенсионной реформы.</p> <p>Развитие законодательной базы ИПУ. Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информации ПУ. Использование информационной базы ПУ для перерасчета пенсий.</p>	2	2																
	<p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="544 719 1848 1436"> <tr> <td data-bbox="544 719 629 799">1</td> <td data-bbox="629 719 1848 799">Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 799 629 874">2</td> <td data-bbox="629 799 1848 874">Правовое положение городских (районных) управлений ПФР. Отдел назначения и перерасчета пенсий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 874 629 949">3</td> <td data-bbox="629 874 1848 949">Организация работы органов ПФР с обращениями граждан. <i>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения;</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 949 629 1024">4</td> <td data-bbox="629 949 1848 1024">Взаимодействие органов ПФР с Федеральным казначейством, социальной защитой и органами ЗАГС</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1024 629 1131">5</td> <td data-bbox="629 1024 1848 1131">Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страховщиками. <i>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1131 629 1286">6</td> <td data-bbox="629 1131 1848 1286">Функциональные обязанности должностных лиц управления ПФР Проведение документационной проверки достоверности представленных страховых индивидуальных сведений. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1286 629 1361">7</td> <td data-bbox="629 1286 1848 1361">Основные формы документов для ведения работы по ПУ. Использование информационной базы ПУ для назначения пенсий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1361 629 1436">8</td> <td data-bbox="629 1361 1848 1436">Задачи и методы контроля в ПФР. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии) в ПФР</td> </tr> </table>	1	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	2	Правовое положение городских (районных) управлений ПФР. Отдел назначения и перерасчета пенсий.	3	Организация работы органов ПФР с обращениями граждан. <i>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения;</i>	4	Взаимодействие органов ПФР с Федеральным казначейством, социальной защитой и органами ЗАГС	5	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страховщиками. <i>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</i>	6	Функциональные обязанности должностных лиц управления ПФР Проведение документационной проверки достоверности представленных страховых индивидуальных сведений. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.	7	Основные формы документов для ведения работы по ПУ. Использование информационной базы ПУ для назначения пенсий.	8	Задачи и методы контроля в ПФР. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии) в ПФР	16	
1	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ																		
2	Правовое положение городских (районных) управлений ПФР. Отдел назначения и перерасчета пенсий.																		
3	Организация работы органов ПФР с обращениями граждан. <i>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения;</i>																		
4	Взаимодействие органов ПФР с Федеральным казначейством, социальной защитой и органами ЗАГС																		
5	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страховщиками. <i>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.</i>																		
6	Функциональные обязанности должностных лиц управления ПФР Проведение документационной проверки достоверности представленных страховых индивидуальных сведений. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.																		
7	Основные формы документов для ведения работы по ПУ. Использование информационной базы ПУ для назначения пенсий.																		
8	Задачи и методы контроля в ПФР. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии) в ПФР																		
Тема 1.4 Организация	Содержание учебного материала	2	2																

<b>работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР</b>	Создание негосударственных пенсионных фондов регистрация и лицензирование. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Накопления и резервы негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Накопления и резервы негосударственных пенсионных фондов			
	<b>Практические занятия</b>		8	
	9	Составление договоров об обязательном пенсионном страховании с НПФ		
	10	Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии		
	11	Время проведения приема граждан Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии		
12	Виды и порядок осуществления контроля Прием граждан			
<b>Тема 1.5 Должностные обязанности работников городского Пенсионного фонда России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Личные качества руководителя. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам ПФР РФ. Координация работы сотрудников районного (городского) органа ПФР РФ			
<b>Тема 1.6 Организация работы ПФР РФ по приему граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Учет поступающих заявлений, жалоб и предложений. Бережливое производство. Организация рабочего пространства по принципу 5S			
<b>Тема 1.7 Подготовка пенсионных дел</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Роль специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.			
	<b>Практические занятия</b>		2	
13	Решение задач по определению должностных обязанностей сотрудников			
<b>Тема 1.8 Индивидуальный лицевой счет лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Понятие индивидуального счета лица. Значение индивидуального счета в системе обязательного пенсионного страхования Состав индивидуального лицевого счета. Основная часть. Профессиональная часть. Базовая часть.			
<b>Тема 1.9 Организация работы по перерасчету и индексации пенсий гражданам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Работа по перерасчету пенсий. Проведение документационной проверки достоверности представленных страховых индивидуальных сведений. Правила построения бережливого производства			

	<b>Практические занятия</b>	2	
	14   Решение задач по имеющимся основаниям пересчета и индексации пенсий		
<b>Тема 1.10 Контрольно-ревизионная работа вышестоящих органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Особенности контроля в условиях компьютеризации. Формы и методы контроля вышестоящих органов ПФ РФ. Организация предварительного контроля над правильностью выплачиваемой пенсии. Механизм реализации бережливого производства		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Решение производственных (профессиональных) ситуационных задач. Работа с первоисточником. Подготовка презентации. Разбор конкретных ситуаций по предложенному плану. Подбор материала к участию в дискуссии. Составление опорной схемы. Написание на основе собранного материала сообщений, докладов, рефератов, эссе.		24	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1</b> Пенсионная система РФ: успех или провал. Проблемы российского усыновления. Государственная программа финансирования пенсии.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.		36	
<b>Раздел 2 Государственные органы социальной защиты населения в РФ</b>		<b>105</b>	
<b>Тема 2.1 Государственные органы социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Конституция РФ – основной закон, регулирующий социальное обеспечение и обслуживание граждан. Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Типы учреждений по формам социального обслуживания. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. <i>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для</i>		

	<i>представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</i>		
	<b>Практические занятия</b>	28	
15	Решение задач по работе органов социальной защиты населения.		
16	<i>Направление получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам.</i>		
17	Система организации управления социальной защитой населения на разных уровнях.		
18	Организация труда работников социальной службы.		
19	<i>Обеспечение комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.);</i>		
20	Задачи руководства региональных органов социальной защиты населения		
21	Задачи и функции регионального органа социальной защиты населения		
22	Организация работы по социальному обслуживанию детей		
23	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
24	Организация работы с гражданами пожилого возраста		
25	Организация работы с гражданами в трудной жизненной ситуации		
26	<i>Квалификация сотрудника органов социальной защиты населения. Повышение своей профессиональной квалификации в области реализации трудовой функции.</i>		
27	Основные направления сотрудничества и координации с Советами ветеранов войны и труда		
28	Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан.		
<b>Тема 2.2 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, ПФР РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Основные направления сотрудничества и координации с отраслевыми министерствами и ведомствами. Взаимодействие органов ПФР с органами министерства (налог.). Взаимодействие органов ПФР с Федеральным казначейством, социальной защитой и органами ЗАГС.</p> <p>Основные направления сотрудничества и координации с благотворительными фондами. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.</p> <p>Участие органов СЗН в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест.</p> <p>Участие органов СЗН в решении вопросов бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции.</p> <p>Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. Благотворительные фонды и их организации. Цели и задачи в области социальной защиты граждан.</p> <p>Основные направления сотрудничества и координации с предприятиями и</p>	4	2

	профсоюзными организациями. <i>Регламент межведомственного взаимодействия. Особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом.</i>		
<b>Тема 2.3 Организация справочно-кодификационной работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация справочно-кодификационной работы и ее формы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика		
<b>Тема 2.4 Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Квалификационные характеристики по должностям работников органов СЗН. Распределение функций между работниками органа СЗН. Права и обязанности руководителя органа СЗН. Квалификационные требования. Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования. Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования		
<b>Тема 2.5 Подготовка личных дел получателей пособий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Значение правильной подготовки личного дела получателя пособия. Этапы подготовки. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка. Оформление документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Организация работы по выдаче единовременных и других пособий. Оформление пакета документов при назначении (перерасчете, прекращении) выплаты пособия		
<b>Тема 2.6 Организация работы стационарных учреждений социального обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Типы домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Круг лиц, имеющих право проживать в стационарных учреждениях социального обслуживания. Отделения временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальные приюты для детей и подростков. Стационарные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите		
<b>Тема 2.7 Органы, осуществляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы		



медицинскую и лекарственную помощь	Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ.		
Тема 2.8 Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан органами социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Значение работы с обращениями граждан. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема документов для назначения пенсии. Порядок обработки документов для назначения пенсии. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Использование результатов анализа для решения текущих и перспективных задач.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> Решение производственных (профессиональных) ситуационных задач. Работа с первоисточником. Подготовка презентации. Разбор конкретных ситуаций по предложенному плану. Подбор материала к участию в дискуссии. Составление опорной схемы. Написание на основе собранного материала сообщений, докладов, рефератов, эссе.		23	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2</b> Сравнительно – правовой анализ моделей социального обеспечения и выбор России. Проблемы правового закрепления отраслевых принципов права социального обеспечения. Значение Европейского кодекса социального обеспечения для реализации социального обеспечения в Российской Федерации.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания. Ознакомление с видами социального обслуживания: а) социальное обслуживание на дому; б) стационарное социальное обслуживание; в) протезно-ортопедическая помощь; г) ритуальные услуги. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Установление оснований назначения пособий. Установление оснований назначения компенсаций. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.		36	
<b>Раздел 3 Органы занятости населения в РФ</b>			
Тема 3.1 Система	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2

<p><b>государственных органов занятости населения. Фонд обязательного социального страхования. Органы опеки и попечительства</b></p>	<p>Общая характеристика органов занятости населения. Цели и задачи деятельности органов занятости населения. Система органов занятости населения. Формирование и расходование средств.</p> <p>Фонд обязательного социального страхования. Основные цели и задачи. Порядок образования, правовые основы деятельности фонда. Порядок формирования и расходования средств фонда.</p> <p>Основы деятельности органов опеки и попечительства. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.</p> <p>Информационная система органа опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства над детьми.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>			
	<b>Практические занятия</b>		34	
	29	Решение ситуационных задач: выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей		
	30	Порядок образования, правовые основы деятельности фонда.		
	31	Контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство.		
	32	Организация работы территориальных фондов обязательного медицинского страхования РФ.		
	33	Правила обеспечения населения лекарственными средствами. Обеспечение бесплатными лекарственными средствами.		
	34	Виды учреждений медицинской помощи.		
	35	Учреждения, оказывающие лекарственную помощь.		
	36	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		
	37	Отдел ПУ и взаимодействия с застрахованными лицами и страховщиками.		
	38	Организация документационной проверки достоверности представленных индивидуальных сведений		
	39	Взаимодействие органов ПФР с органами министерства (налог.). <i>Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</i>		
	40	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ		
	41	Информация как объект права Основные термины в области правовой защиты информации		
42	Анализ основных федеральных законов об информации			
43	Информационные права человека Правовые основы защиты государственной тайны			

	44	Правовая основа противодействия коррупции при организации местного самоуправления.		
	45	Система органов местного самоуправления Правовое регулирование вопросов местного значения		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b> Решение производственных (профессиональных) ситуационных задач. Работа с первоисточником. Подготовка презентации. Разбор конкретных ситуаций по предложенному плану. Подбор материала к участию в дискуссии. Составление опорной схемы. Написание на основе собранного материала сообщений, докладов, рефератов, эссе.			20	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 3</b> Санаторно-курортное лечение Понятие и виды санаторно-курортного лечения Региональные особенности предоставления компенсационных выплат Традиционная и семейная формы обслуживания детей				

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения выплаты пенсий  Прием граждан и представителей работодателя по вопросам перерасчета выплаты пенсий  Прием граждан и представителей работодателя по вопросам возобновления выплаты пенсий  Прием граждан и представителей работодателя по вопросам продления выплаты пенсий  Прием граждан и представителей работодателя по вопросам изменения способа выплаты пенсий  Порядок назначения, перерасчета пенсий  Подготовка пенсионных дел  Прием документов для назначения ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.  Прием документов для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан.  Прием документов для назначения набора социальных услуг отдельным категориям граждан.  Определение права граждан на социальную доплату к пенсии.  Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи  Определение порядка предоставления пособий по безработице, по временной нетрудоспособности, гражданам, имеющим детей.  Определение порядка предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.  Определение порядка предоставления и правовое обоснование предоставления компенсаций.  Правовое обоснование предоставления и определение порядка предоставления ежемесячных денежных выплат.  Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан. Анализ нормативно-правовых и организационных актов и определение порядка предоставления транспортных средств, протезирования.  Оформление документов для получения пенсий.  Оформление пенсионных дел.  Производство автоматизированного перерасчета и индексации пенсий.</p>	<p><b>108</b></p>	
<b>Всего</b>	<b>381</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов: дисциплин права, права социального обеспечения.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- 1 Посадочные места по количеству учащихся;
- 2 Рабочее место преподавателя;
- 3 Наглядные пособия, раздаточный материал;
- 4 Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование учебного кабинета – компьютер, средства отображения информации, проектор, экран, монитор, ТВ и т.д. с соответствующим программным обеспечением.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
- 2 Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Российская газета. 2001. 20 декабря.
- 3 Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Российская газета 2001. 20 декабря.
- 4 Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Российская газета. 2001. 20 декабря.
- 5 Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»
- 6 Федеральный закон от 21 февраля 2001 г. № 17-ФЗ «О страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2001 год» // СЗ РФ. 2001. №7. Ст. 622.
- 7 Федеральный закон от 6 марта 2001 г. № 161-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации. 2001 г. № 11. Ст. 998.
- 8 Федеральный закон от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 33. Ст. 3348.
- 9 Налоговый кодекс ч.2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с посл, нзм. и доп.) СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
- 10 Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Российская газета. 1999. 21 июля
- 11 Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О
- 12 Государственной социальной помощи» // Российская газета. 1999. 23 июля.
- 13 Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на

производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // СЗ РФ. 1998. №48. Ст. 5850.

14 Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с послед, изм. и доп.) СЗ РФ. 1998. №19. Ст. 2071.

15 Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с послед, изм. и доп. // СЗРФ. 1998. №13. Ст. 1475.

16 Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» СЗРФ. 1998. № 22Ст. 2331.

17 Федеральный закон от 25 июля 1998 г. №153-ФЗ «О борьбе с терроризмом» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3808.

18 Федеральный закон от 31 июля 1998 г. №137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федераций или депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» // СЗ РФ. 1998 №31. Ст.3815.

19 Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» // СЗ РФ. 1998. №38. Ст.4736.

20 Правовое обеспечение социальной работы Е.И.Холостова. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". 2012. -256 с.

21 Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие В.Е. Сидоров - Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012. - 299 с.

22 Социальная психология: Учебное пособие Наталия Сергеевна Ефимова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М". 2012. - 192 с.

23 Социальная геронтология: Учебное пособие Г.Б. Хасанова - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М., 2012. - 171 с.

Дополнительная литература:

1. Бабич А.М., Егоров Е.Н., Жильцов. Экономика социального страхования. Учебное пособие - М., 2018.

2. Беззубик К. В. Содержание и методика психосоциальной работы . Учебное пособие - М: Инфра-М. 2016.

3. Буянова М. О. , Гусов К.И. , Дзгоева. Ф.О. , Иванова Р.И., Право социального обеспечения. Учебник-М. 2016

4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник-М. КНОРУС.2018.

5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. Учебное пособие. - М.. Изд центр «Академия», 2018.

6. Коньгинна М.Н., Клушина Н.П., Маслова Т.А., История социальной работы: Документы и практикумы - М.: «Дашков и К». 2017

7. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения - М. Юрайт, 2016

8. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие -М.: Дашков нк».2016.

9. Социальная работа Учебное пособие- М : «Дашков и К»,2016.

10. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. Учебное пособие -М.:Инфра-М.2017.

11. Фирсов МВ. История социальной работы. Учебное пособие. -М., КНОРУС. 2017.

Интернет-ресурсы:

1 СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].URL: <http://uv.v.consultant.ni-law-hotdocs/>.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Форма организации обучающихся групповая. Освоению ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла и общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а так же профессионального цикла, таких как ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации, ОП.12 Менеджмент.

Учебная практика организуется на базе техникума концентрированно после изучения 80% - МДК.02.01., Производственная практика проходит в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля и прохождения учебной практики. Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым обучающимся либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение и анализ пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	Оценка выполнения домашних работ, самостоятельных работ, практических занятий. Оценка правильности решения практических ситуаций.

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Промежуточное тестирование по отдельным темам и разделам.
ОК.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка выполнения домашних работ, самостоятельных работ, практических занятий. Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и заявляемых требований по ним
ОК.3 Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. Применение на практике навыков по оказанию правовой, социальной помощи и предоставлению услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Оценка выполнения домашних работ, самостоятельных работ, практических занятий. Оценка правильности заполнения правовых документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты(освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация и проявление устойчивого интереса к будущей профессии	- наблюдение за участием в конференциях, деловых играх по специальности; - оценка активности, инициативности в процессе освоения



<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Демонстрация способности организовывать свою деятельность, обосновывать выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>учебной дисциплины; - наблюдение и оценка на публичной защите творческих работ - наблюдения и оценка на практических занятиях в процессе выполнения работ по каждой теме профессионального модуля;</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснование принятых решений</p>	<p>- наблюдение за порядком</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективное использование необходимых нормативных источников для решения профессиональных задач</p>	<p>организации и выполнения работ, определение цели; - наблюдение за определением способов достижения целей, выполнения задач; - наблюдения и оценка при выполнении комплексных заданий по каждой профессиональной компетенции; - наблюдения и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями, терпимость к другим мнениям и позициям. Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях</p>	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление умения отвечать за работу своих коллег. Проведение самоанализа, корректировка результатов своей работы.</p>	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>Осознание необходимости постоянного самообразования, выделение аспектов дальнейшего</p>	

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>личностного роста.</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Демонстрация знания в области нормативных документов РФ, краевого и местного уровней; систематизация новых нормативных документов; корректировка профессиональных целей в соответствии с изменениями правовой базы</p>	
<p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Проявление навыков профессиональной этики, культуры общения и правил поведения</p>	
<p>ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Проявление осознанной, профессиональной нетерпимости в отношении незаконного поведения граждан. Выявление проблем, определение возможных причин и их устранение.</p>	
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>Осознаёт себя частью народа, гражданином России. Принимает принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Проявляет интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Осознаёт себя продолжателем традиций, защитником Земли, на которой родился и вырос, личную ответственность за Россию. Заботится о сохранении исторического культурного наследия России. Принимает и сохраняет традиционные семейные ценности своего народа.</p>	
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</p>	<p>Занимает активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля</p>	

<p>продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>		
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>Демонстрирует развитое правосознание и законопослушность. Имеет ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Проявляет самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готов заботиться о тех, кто нуждается в помощи.</p>	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного</p>	<p>Готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслит, эффективно взаимодействует с членами команды и сотрудничает с другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирует профессиональную жизнестойкость. Принимает цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готов работать на их достижение, признаёт ценность непрерывного образования, ориентируется в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляет собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивает собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>	
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию</p>	<p>Проявляет интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Заботится о сохранении исторического культурного наследия России. Принимает и</p>	

традиционных ценностей многонационального народа России	сохраняет традиционные семейные ценности своего народа.
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Уважает личность другого человека. Готов к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признаёт ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Уважает этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценит собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Осознаёт важность сохранения и укрепления здоровья, имеет внутреннюю установку на активное здоровье сбережение.
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Имеет развитое экологическое самосознание и мышление. Безусловно уважающий жизнь во всех ее проявлениях, признающий ее наивысшей ценностью. Заботящийся о природе, окружающей среде. Осознающий себя частью природы и понимающий зависимость своей жизни и здоровья от экологического

	благополучия.	
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Проявляет уважение к эстетическим ценностям. Обладает основами эстетической культуры.	
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	Демонстрирует самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готов к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека в отсутствие его ясно выраженного осознанного согласия на такое воздействие.	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Соблюдает в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Соответствует ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в	Принимает текущие и перспективные изменения в мире	

мире труда и профессий	труда и профессий	
------------------------	-------------------	--